

Databehandlersaftale

Version 2.3.6 af 28-01-2021

abakion



Databehandleraftale

Bilag til databehandleraftalen

Bilag 1	Hovedydelsen
Bilag 2	Tekniske og organisatoriske sikkerhedskrav og garantier
Bilag 3	Dokumentation for overholdelse af forpligtelser
Bilag 4	Den Dataansvarliges forpligtelser
Bilag 5	Underdatabehandlere
Bilag 6	Overførsel til tredjelande og internationale organisationer

1. Baggrund og Formål

- 1.1 Parterne har aftalt levering af visse ydelser fra Databehandleren til den Dataansvarlige, som nærmere beskrevet i Parternes særskilte aftale ("Hovedkontrakten" som omfatter "Samarbejdsaftale" og evt. projektkontrakt) herom samt bilag 1 til denne aftale ("Hovedydelsen").
- 1.2 I den forbindelse behandler Databehandleren personoplysninger på vegne af den Dataansvarlige, hvorfor Parterne har indgået denne aftale med underliggende bilag ("Databehandleraftalen")
- 1.3 Databehandleraftalen har til formål at sikre, at Parterne overholder den ved Databehandleraftalens indgåelse gældende persondataretlige regulering, dvs.:
 - Persondataloven (lov 2000-05-31 nr. 429 med senere ændringer)
Persondataforordningen (Europaparlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016), samt databeskyttelsesloven når denne får virkning. 25. maj 2018.
- 1.4 Såfremt der er forhold i Databehandleraftalen og tilhørende instrukser, der senere bliver kendt ugyldige eller viser sig i strid med den til enhver tid gældende persondataretlige regulering, kan Parterne ikke, uanset punkt 1.3, påberåbe sig dette. Databehandleraftalen skal i øvrigt bestå, og Parterne indleder om nødvendigt forhandling med henblik på at afklare, supplere eller revidere de pågældende forhold.

2. Omfang

- 2.1 Databehandleren bemyndiges til at foretage behandling af personoplysninger på den Dataansvarliges vegne på vilkårene fastsat i Databehandleraftalen.
- 2.2 Databehandleren må alene behandle personoplysninger efter dokumenteret instruks fra den Dataansvarlige ("Instruks"). Denne Databehandleraftale inkl. bilag udgør Instruksen på tidspunktet for underskrift af Hovedkontrakten.
- 2.3 Instruksen kan til enhver tid ændres eller konkretiseres nærmere af den Dataansvarlige. Sådanne ændringer foretages i henhold til den mellem Parterne aftalte ændringshåndteringsproces, jf. Hovedkontrakten.

3. Varighed

- 3.1 Databehandleraftalen gælder indtil Hovedkontrakten ophører.

4. Databehandlerens forpligtelser

4.1 Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger

- 4.1.1 Databehandleren har ansvaret for at gennemføre fornødne (a) tekniske- og (b) organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger. Foranstaltningerne skal gennemføres under hensyntagen til det aktuelle tekniske niveau, implementeringsomkostningerne, og den pågældende behandlings karakter, omfang, sammensætning og formål samt risiciene af varierende sandsynlighed og alvor for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder, samt typerne af personoplysninger beskrevet i bilag 1
- 4.1.2 Databehandleren skal uanset punkt 4.1.1 gennemføre de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger som fremgår af bilag 2 til denne Databehandleraftale.
- 4.1.3 Databehandleren gennemfører de passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger på en sådan måde, at Databehandlerens behandling af personoplysninger opfylder kravene i gældende persondataretlige regulering.
- 4.1.4 Parterne er enige om, at de afgivne garantier anført i bilag 2 er tilstrækkelige på tidspunktet for indgåelsen af denne Databehandleraftale.

4.2 Medarbejderforhold

- 4.2.1 Databehandleren skal sikre, at medarbejdere, tredjeparter (f.eks. konsulenter, reparatører) samt underdatabehandlere, der behandler personoplysninger for Databehandleren, har forpligtet sig til fortrolighed eller er underlagt en passende lovbestemt tavshedspligt.
- 4.2.2 Databehandleren skal sikre, at adgangen til personoplysningerne begrænses til de medarbejdere, for hvem det er nødvendigt at behandle personoplysninger for at kunne opfylde Databehandlerens forpligtelser over for den Dataansvarlige.
- 4.2.3 Databehandleren skal sikre, at medarbejdere, der behandler personoplysninger for Databehandleren, kun behandler disse i overensstemmelse med Instruksen.

4.3 Påvisning af overholdelse

- 4.3.1 Databehandleren stiller efter anmodning alle oplysninger, der er nødvendige for at påvise overholdelse af kravene i Databehandleraftalen, til rådighed for den Dataansvarlige og giver mulighed for og bidrager til revisioner, herunder inspektioner, der foretages af den Dataansvarlige eller en anden revisor, som er bemyndiget af den Dataansvarlige. En sådan anmodning besvares inden rimelig tid.
- 4.3.2 For så vidt angår punkt 4.3.1 underretter Databehandleren omgående den Dataansvarlige, hvis en instruks efter Databehandlerens mening er i strid med databeskyttelseslovgivningen eller databeskyttelsesbestemmelser i anden EU-ret eller nationale ret.
- 4.3.3 Specifikke og yderligere krav til påvisning af overholdelse fremgår af Bilag 3.

4.4 Fortegnelse over behandlingsaktiviteter

- 4.4.1 Hver af Parterne fører fortegnelser over behandlingsaktiviteter i det omfang det er påkrævet i artikel 30 i Persondataforordningen.

4.5 Sikkerhedsbrud

4.5.1 Databehandleren underretter uden unødigt forsinkelse den dataansvarlige hvis Databehandleren bliver opmærksom på, at der er sket brud på persondatasikkerheden.

4.5.2 Underretningen skal indeholde de faktiske omstændigheder ved bruddet på persondatasikkerheden, dets virkninger og de trufne og planlagte afhjælpende foranstaltninger.

4.6 Bistand

4.6.1 På den Dataansvarliges anmodning, bistår Databehandleren så vidt muligt den Dataansvarlige ved hjælp af passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger, med opfyldelse af den Dataansvarliges forpligtelse til at besvare anmodninger om udøvelse af de registreredes rettigheder.

4.6.2 Under hensyntagen til behandlingens karakter og de oplysninger, der er tilgængelige for Databehandleren bistår Databehandleren den Dataansvarlige med at sikre overholdelse af forpligtelserne vedrørende den Dataansvarliges:

- a) Behandlingssikkerhed,
- b) Anmeldelse af brud på persondatasikkerheden til tilsynsmyndigheder,
- c) Underretning om brud på persondatasikkerheden til registrerede,
- d) Konsekvensanalyser vedrørende databeskyttelse, og
- e) Forudgående høringer.

5. Den Dataansvarliges forpligtelser

5.1 Den Dataansvarlige har de forpligtelser, der fremgår af bilag 4.

6. Underdatabehandlere

6.1 Databehandleren må kun gøre brug af en tredjepart til behandlingen af personoplysninger for den Dataansvarlige ("Underdatabehandler") i det omfang det fremgår af (a) bilag 5 til denne Databehandleraftale, eller (b) Instruks fra den Dataansvarlige.

6.2 Databehandleren og Underdatabehandleren skal indgå en skriftlig aftale, som pålægger Underdatabehandleren de samme databeskyttelsesforpligtelser, som påhviler Databehandleren (herunder i medfør af denne Databehandleraftale).

6.3 Underdatabehandleren handler herudover ligeledes alene på Instruks fra den Dataansvarlige.

6.4 Hvis en Underdatabehandler ikke lever op til Instruksen, kan den Dataansvarlige forbyde anvendelse af den pågældende Underdatabehandler.

6.5 Databehandleren er direkte ansvarlig for Underdatabehandlerens behandling af personoplysninger på samme vis, som var behandling foretaget af Databehandleren selv.

7. Overførsel til tredjelande og internationale organisationer

7.1 Databehandleren må kun overføre personoplysninger til i et land uden for den Europæiske Union eller EØS (et "Tredjeland") eller internationale organisationer i det omfang dette fremgår af (a) bilag 6 til denne Databehandleraftale, eller (b) Instruks fra den Dataansvarlige.

8. Databehandling udenfor instruksen

- 8.1 Databehandleren kan behandle personoplysninger udenfor Instruksen i tilfælde, hvor det kræves af EU-retten eller national ret, som Databehandleren er underlagt.
- 8.2 Ved behandling af personoplysninger udenfor Instruksen skal Databehandleren underrette den Dataansvarlige om årsagen hertil. Underretningen skal ske, inden behandlingen foretages og skal indeholde en henvisning til de retlige krav, der ligger til grund for behandlingen.
- 8.3 Underretning skal ikke ske, hvis underretning vil være i strid med EU-retten eller den nationale ret.

9. Vederlag og omkostninger

- 9.1 Databehandleren har krav på betaling efter medgået tid samt Databehandlerens øvrige omkostninger herved, for de ydelser der udføres efter Databehandleraftalen på den Dataansvarliges anmodning. Ydelserne kan omfatte, men er ikke begrænset til, ændringer af instruksen, assistance ved anmeldelse af brud på persondatasikkerheden, udlevering og sletning af oplysninger, bistand ved audit, bistand ved ophør, samarbejde med tilsynsmyndigheder og hjælp til efterlevelse af anmodninger fra registrerede.
- 9.2 Databehandleren har krav på betaling efter medgået tid samt Databehandlerens øvrige omkostninger herved, for de ydelser der udføres efter Databehandleraftalen som følger af ændringer i den Dataansvarliges forhold. Ydelserne kan omfatte, men er ikke begrænset til, bistand til ændringer der følger af nye risikovurderinger og konsekvensanalyser samt ændringer nødvendiggjort af ændringer i lovgivningen. Vederlaget opgøres efter de aftalte timesatser i aftale(r)n(e) om levering af Hovedydelse(r)ne, og hvor der ikke er aftalt timesatser heri, da efter Leverandørens gældende timesatser.
- 9.3 Parterne har alene krav på betaling for opfyldelse af denne Databehandleraftale, hvis dette konkret er angivet heri.
- 9.4 En Part har uanset ovenstående ikke krav på betaling for assistance eller implementering af ændringer i det omfang, sådan assistance eller ændring er en direkte følge af Parternes misligholdelse af denne Databehandleraftale.

10. Ændring af Instruksen

- 10.1 Forud for ændringer af Instruksen skal Parterne i videst muligt omfang drøfte, og om muligt aftale, implementeringen af ændringerne, inkl. implementeringstiden og omkostningerne.
- 10.2 I det omfang andet ikke er aftalt, gælder følgende:
 - a) Databehandleren skal uden ugrundet ophold iværksætte implementering af ændringer af Instruksen og sikre, at sådanne ændringer implementeres uden ugrundet ophold set i forhold til ændringernes karakter og omfang.
 - b) Databehandleren har krav på betaling af alle omkostninger direkte forbundet med ændringer af Instruksen, herunder implementeringsomkostninger og forøgede omkostninger til levering af Hovedydelsen.
 - c) Vejledende estimat for implementeringstiden og omkostningerne skal meddeles til den Dataansvarlige uden ugrundet ophold.
 - d) Ændringerne til Instruksen anses først for gældende, fra ændringerne er implementeret, forudsat at implementeringen heraf gennemføres i overensstemmelse med dette punkt 10.2, og med mindre den Dataansvarlige eksplicit meddeler at fravige dette punkt.

- e) Databehandlerne er fritaget for ansvar for manglende levering af Hovedydelsen i det omfang (herunder tidsmæssigt), levering heraf vil være i strid med den ændrede Instruks, eller levering i overensstemmelse med den ændrede Instruks er umulig. Dette kan eksempelvis være tilfældet, (i) hvor ændringerne ikke teknisk, praktisk eller juridisk kan implementeres, (ii) hvor den Dataansvarlige eksplicit meddeler, at ændringerne skal være gældende, før implementeringen er mulig eller (iii) i tidsrummet indtil Parterne får gennemført evt. nødvendige ændringer af aftale(r)n(e) i overensstemmelse med ændringsprocedurerne heri.

11. Ophør

11.1 Opsigelse og ophævelse

11.1.1 Databehandleraftalen kan alene opsiges eller ophæves i overensstemmelse med bestemmelserne om opsigelse og ophævelse i aftale(r)n(e) om levering af Hovedydelse(r)ne.

11.1.2 Opsigelse eller ophævelse af denne Databehandleraftale kan alene ske ved – og berettiger til - samtidig opsigelse eller ophævelse af dele af aftale(r)n(e) om levering af Hovedydelsen, der vedrører behandling af personoplysninger i medfør af Databehandleraftalen.

11.2 Virkning af ophør

11.2.1 Reguleringen af virkning af ophør er reguleret i Hovedkontrakten.

11.2.2 Databehandleren og dennes Underdatabehandlere skal tilbagelevere alle personoplysninger, som Databehandleren har behandlet under denne Databehandleraftale, til den Dataansvarlige ved Databehandleraftalens ophør, i det omfang den Dataansvarlige ikke allerede er i besiddelse af personoplysningerne. Databehandleren er herefter forpligtet til at slette alle personoplysninger fra den Dataansvarlige med mindre andet fremgår af Hovedkontrakten. Den Dataansvarlige kan anmode om fornøden dokumentation for, at dette er sket.

12. Tvistløsning

12.1 Reguleringen af tvistløsning i Hovedkontrakten finder anvendelse også for denne Databehandleraftale, som om denne Databehandleraftale var en integreret del heraf.

København Ø, 28. januar 2019



Kenneth Kryger Gram

Adm. Direktør

BILAG 1

HOVEDYDELSEN

1. Hovedydelsen

1.1 Hovedydelsen består af følgende: Microsoft Dynamic-løsningen samt support af samme.

1.2 Såfremt der er tilkøbt hosting via Microsoft Azure, ydes også support på dette.

1.3 For nærmere specifikation af indholdet i Hovedydelseerne henvises til Parternes kontrakt om implementering og drift af Microsoft Dynamics, samt Abakions Generelle Vilkår.

2. Personoplysninger

2.1 Typer af personoplysninger, der behandles i sammenhæng med levering af Hovedydelsen afhænger af Dataansvarliges sagsområder og kan være:

- a) Almindelige personoplysninger, herunder navn, adresser, telefonnumre og e-mailadresser.
- b) Korrespondance og dokumenter indeholdende andre personlige oplysninger, herunder følsomme oplysninger, strafbare forhold, væsentlige sociale problemer og andre rent private forhold end de i litra a) nævnte.
- c) Cpr-numre.

2.2 Kategorien af registrerede identificerede eller identificerbare fysiske personer omfattet af Databehandleraftalen afhænger af Dataansvarliges sagsområder og kan være:

- a) Ansatte
- b) Klienter/kunder
- c) Parter og modparter

BILAG 2

TEKNISKE OG ORGANISATORISKE SIKKERHEDSKRAV OG GARANTIER

1. Specifikke tekniske og organisatoriske sikkerhedskrav:

1.1 Der stilles følgende specifikke krav til Databehandlerens fysiske sikkerhed:

- a) Databehandler har ikke fysiske servere, men behandler alene via cloud services eller på serveradgange stillet til rådighed af den Dataansvarlige.
- b) Databehandlers lokaler er aflåste og der er ikke almindelige adgang til terminaler, hvor medarbejdere arbejder.

1.2 Der stilles følgende specifikke krav til Databehandlerens tekniske sikkerhed:

- a) Alle medarbejdermaskiner er krypterede med bitlocker
- b) Alle medarbejdermaskiner gennemtvinges sikkerhedsopdateringer og antivirus
- c) Alle medarbejderes adgangskoder nulstilles hver tredje måned.

1.3 Der stilles følgende specifikke krav til Databehandlerens organisatoriske sikkerhed:

- a) Der skal udarbejdes en IT-sikkerhedspolitik.
- b) Alle medarbejdere, der foretager databehandling, modtager instrukser om hvordan og hvad de må behandle
- c) Alle medarbejdere, der foretager databehandling, undervises i indholdet i nærværende aftale

1.4 Der stilles følgende specifikke krav til Databehandlerens sletning af personoplysninger:

- a) Databehandler ændrer kun data ud fra specifik instruks fra Dataansvarlig eller i overensstemmelse med denne Databehandleraftale i forbindelse med aftaleophør.

2. Afgivne garantier for den fornødne behandlingssikkerhed

2.1 Databehandleren har stillet følgende specifikke garantier:

- a) For så vidt angår ydelser leveret af Abakion henvises til revisionserklæringen.

For så vidt angår ydelser leveret af Microsoft henvises til Microsofts oversigt på <https://www.microsoft.com/en-us/trustcenter/compliance/complianceofferings>.

BILAG 3

DOKUMENTATION FOR OVERHOLDELSE AF FORPLIGTELSE

Som led i Databehandlerens demonstrering overfor den Dataansvarlige af overholdelse af sine forpligtelser efter punkt 4 i Databehandleraftalen skal nedenstående punkter udføres og overholdes.

1. **Generel Dokumentation til den Dataansvarlige**
- 2.2 Databehandleren er på skriftlig anmodning forpligtet til at fremsende følgende generelle dokumentation til den Dataansvarlige:
 - a) En erklæring fra Databehandlerens ledelse om, at Databehandleren under sin behandling af personoplysninger på den Dataansvarliges vegne løbende sikrer overholdelse af sine forpligtelser efter denne Databehandleraftale.
 - b) En beskrivelse af de praktiske tiltag, herunder såvel tekniske som organisatoriske, som Databehandleren har gennemført for at sikre overholdelse af sine forpligtelser efter Databehandleraftalen.
- 2.3 Den generelle dokumentation skal udleveres senest fem arbejdsdage efter, at den Dataansvarlige har fremsat sin skriftlige anmodning overfor Databehandleren, med mindre andet aftales konkret. Databehandlerens udarbejdelse af dokumentation sker for Databehandlerens egen regning.
3. **Revisionserklæring**
- 3.1 Databehandleren skal foranledige udarbejdelse af en revisionserklæring omhandlende Databehandlerens informationsikkerhedsniveau, og hvilke foranstaltninger Databehandleren har truffet.
- 3.2 Revisionserklæringen skal udarbejdes af en kompetent tredjepart, som skal være underlagt sædvanlig fortrolighedsforpligtelse.
- 3.3 Databehandleren skal, på skriftlig anmodning og mod særskilt betaling af vederlag, foranledige udarbejdelse og udlevering af yderligere revisionserklæringer om forhold, som nærmere aftales.
- 3.4 Denne udarbejdes med rimelige mellemrum efter Databehandlerens skøn og kan fremsendes til Dataansvarlig efter anmodning
4. **Fysisk møde hos Databehandleren**
- 4.1 Databehandleren skal på skriftlig anmodning deltage i et fysisk møde hos Databehandleren eller den Dataansvarlige, hvorpå Databehandleren nærmere skal kunne redegøre for overholdelsen, samt hvordan overholdelsen sikres. Anmodning om møde skal ske med mindst 14 dages varsel. Databehandleren har krav på betaling efter medgået tid og forbrugte materialer for bistand i medfør af dette punkt.

5. Audit

- 5.1 Databehandleren skal på skriftlig anmodning bidrage til og give adgang til audit.
- 5.2 Audit skal foretages af den Dataansvarlige eller en uafhængig tredjepart valgt af den Dataansvarlige og godkendt af Databehandleren. Databehandleren kan ikke afvise en foreslået tredjepart uden rimelig begrundelse. Den uafhængige tredjepart skal tiltræde en sædvanlig fortrolighedserklæring overfor Databehandleren. Anmodning om audit skal ske med mindst 14 dages varsel.
- 5.3 Databehandleren har krav på betaling efter medgået tid og forbrugte materialer for bistand i medfør af dette punkt 5, med mindre andet følger af punkt 9.4 i Databehandleraftalen.

6. Øvrigt

- 6.1 Overstående punkter skal ikke anses for udtømmende, og Databehandleren er derfor forpligtet til at foretage sådanne yderligere handlinger og tiltag, som er nødvendige for demonstration af Databehandlerens forpligtelse efter punkt 4 i Databehandleraftalen. Databehandleren har krav på betaling efter medgået tid og forbrugte materialer for bistand i medfør af dette punkt
- 6.2 Databehandleren er ikke forpligtet til at følge en anmodning fra den Dataansvarlige i henhold til dette bilag 3 hvis anmodningen strider mod den persondataretlige regulering. Databehandleren skal underrette den Dataansvarlige i det omfang, det er Databehandlerens vurdering, at dette er tilfældet.

BILAG 4

DEN DATAANSVARLIGES FORPLIGTELSE

1. Forpligtelser

1.1 Den Dataansvarlige har følgende forpligtelser

1.1.1 Den Dataansvarlige er ansvarlig for at overholde den til enhver tid gældende persondatalovgivning i forhold til de personoplysninger, som overlades til Databehandlerens behandling. Databehandleren er herunder navnlig ansvarlig for og indestår for, at:

- Angivelsen i bilag 1 er udtømmende, og at Databehandleren kan agere herefter, bl.a. i forhold til fastsættelse af nødvendige sikkerhedsforanstaltninger.
- Den Dataansvarlige har fornøden hjemmel til at behandle og til at overlade det til Databehandleren at behandle de personoplysninger, der behandles i forbindelse med levering af Hovedydelse.
- Den afgivne Instruks, i henhold til hvilken Databehandleren skal behandle personoplysninger på vegne af den Dataansvarlige, er lovlige.

1.1.2 Den Dataansvarlige orienterer skriftligt Databehandleren om eventuelt gennemførte konsekvensanalyser, der er relevante for de overladte behandlingsaktiviteter, og den Dataansvarlige giver samtidig Databehandleren fornøden indsigt i analysen med henblik på at Databehandleren kan opfylde sine forpligtelser under Databehandleraftalen.

1.1.3 Den Dataansvarlige orienterer i øvrigt Databehandleren om forhold af betydning for Databehandleren udførelse af sine forpligtelser under Databehandleraftalen, herunder blandt andet den Dataansvarliges løbende risikovurdering, i det omfang de er relevante for Databehandleren.

1.1.4 Den Dataansvarlige orienterer desuden Databehandleren, hvis den til enhver tid gældende persondatalovgivning i forhold til de personoplysninger, som overlades til Databehandlerens behandling, omfatter andet end lov nr. 429 af 31/05/2000 med senere ændringer om behandling af personoplysninger (Persondataloven) eller Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 (inkl. efterfølgende tilpasninger af dansk ret, der sker som konsekvens af denne forordning).

1.1.5 Den Dataansvarlige bistår Databehandleren med at indgå aftaler med Underdatabehandlere, i det omfang det er nødvendigt, herunder for at sikre overførselsgrundlag til tredjelande.

BILAG 5

UNDERDATABEHANDLERE

1. Generelt

1.2 Den Dataansvarlige giver hermed sin godkendelse til, at Databehandleren anvender følgende Underdatabehandlere:

- a) Microsoft Ireland Ltd, One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin, D18 P521, Irland
- Leverer hosting af Azure-servere samt mail via Exchange Online
 - Servere placeret i Amsterdam, Holland
 - Microsoft personale har ikke direkte adgang til data
 - Mere information fra Microsoft om overholdelse af GDPR:
 - a. <https://www.microsoft.com/en-us/TrustCenter/>
 - b. <https://www.microsoft.com/en-us/TrustCenter/Privacy/gdpr/default.aspx>
- b) Lessor A/S, Gydevang 36, 3450 Allerød, CVR 24240010
- Leverer drift af portalløsning til lønadministration. Kommer kun i spil som underdatabehandler, såfremt dette produkt anvendes.
 - Separat databehandleraftale med Lessor kan rekvireres.
 - Mere information fra Lessor om GDPR:
- c) Continia Software A/S, Stigborgsvej 60, 9400 Nørresundby, CVR 32658083
- Leverer drift af bilagsløsningerne Document Capture og Expense Management. Kommer kun i spil som underdatabehandler, såfremt et eller flere af disse produkter anvendes.
 - Separat databehandleraftale med Continia kan rekvireres.
 - Mere information fra Continia og GDPR: <https://www.continia.com/global/legal/trust-center/gdpr-compliance-what-we-do/>

1.3 Databehandleren må ikke gøre brug af andre Underdatabehandlere uden forudgående specifik skriftlig godkendelse fra den Dataansvarlige.

1.4 Den Dataansvarlige kan ikke nægte at godkende tilføjelse eller udskiftning af en Underdatabehandler medmindre, der foreligger en konkret saglig begrundelse herfor og skal meddele sådan indsigelse indenfor [30] dage.

BILAG 6

OVERFØRSEL TIL TREDJELAND OG INTERNATIONAL ORGANISATION

1. Generelt

- 1.1** Personoplysninger kan ikke underkastes behandling af Databehandleren eller en Underdatabehandler i et land uden for den Europæiske Union eller EØS (et "Tredjeland"), eller en international organisation, medmindre den Dataansvarlige giver konkret tilladelse hertil.
- 1.2** Databehandleren skal underrette den Dataansvarlige om overførslen, inden den finder sted.